ACCESSO TRAMITE SPID

IL DELEGATO DEL TITOLARE

ACCESSO TRAMITE SPID

IL DELEGATO DEL TITOLARE

Collegarsi al portale "entrateonline" ed accedere con il proprio SPID personale come **CITTADINO.**

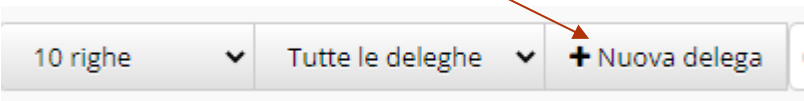
Mantenere i propri dati personali nei campi precompilati e aggiungere, se non presenti, quelli mancanti.

Caricare il proprio documento di riconoscimento e salvare.

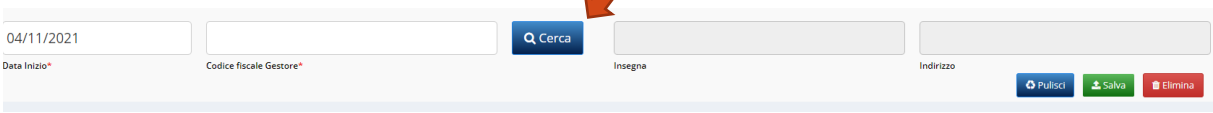
Dalla scrivania, cliccare su "Imposta di Soggiorno" e registrarsi come **"DELEGATO DEL TITOLARE".**

Dalla scrivania, sempre all'interno dell'imposta di soggiorno, cliccare su "Gestione Deleghe"

Selezionare **"Nuova Delega"**



Si aprirà una maschera dove si dovrà inserite il Codice Fiscale del Gestore/Titolare della struttura per la quale si richiede la delega e successivamente cliccare su **cerca.**



Si dovrà così selezionare la struttura tramite il pallino al lato di essa e salvare.

A questo punto, il gestore riceverà una mail dove dovrà confermare o meno la vs. richiesta di delega.

Una volta accettata, sulla Vostra scrivania compariranno i dati della struttura/e che andrete a gestire.